خطة تنظيم الحصة الأونلاين

إزاي تحافظ على تركيز الحصة ووقارك كمعلم؟

أولًا: قبل الحصة

- حدد هدف الحصة بوضوح (واكتبه لنفسك في جملة واحدة)
- جهّز المحتوى والوسائل المطلوبة قبل بداية الحصة
- أرسل تذكير بسيط بالميعاد + قواعد الحضور (رسالة واتساب/إيميل)
- افتح الرابط قبل الحصة بـ 5 دقايق لتجهيز البيئة

ثانيًا: أول 3 دقايق من الحصة

ابدأ دائمًا بـ:

- ترحيب سريع وكسر للثليج من خلال سؤال الطالب عن حاله حتى يدخل في جو الحصة
- تذكير بقواعد بسيطة (ممكن تثبيتها في الشات):
  - الكاميرا مفتوحة بمكان مناسب (لو مسموح)
  - المايك مغلق إلا وقت التفاعل
  - الدخول والخروج يكون بإذن
  - الاحترام والتشجيع واجب على الكل

مثال لجملة افتتاحية:

"أهلا بكل الأبطال، قبل ما نبدأ، نفتكر سوا قواعدنا: الكاميرا مفتوحة، المايك مغلق، واللي عايز يتكلم يرفع إيده أو يكتب في الشات."

Tech admy
YOUR TECHNOLOGY SUCCESS PARTNER

ثالثًا: أثناء الشرح

- قسم الحصة لأجزاء (كل 10 دقائق = فكرة + تفاعل)
- حدد وقت للأسئلة، وما تسمحش بالمقاطعة العشوائية
- استخدم أدوات زي:
  - كتم الصوت الجماعي أثناء الشرح
  - السبورة التفاعلية أو الشير سكرين
  - اختبار سريع (Quiz) أو سؤال على الشات

- لو حصلت مقاطعة أو خروج عن الموضوع:
  - نبه الطالب بهدوء
  - لو استمر: أخبره إنكم هتكملوا النقاش بعد الحصة

رابعًا: في حالة حدوث مواقف مزعجة

الموقف	طريقة التصرف
طالب بيقاطع باستمرار	تنبيه أول بهدوء – ثم تأجيل الحوار لما بعد الحصة
كاميرا غير مناسبة / خلفية مشتتة	تذكير بالبيئة المناسبة – رسالة خاصة لطيفة
دخول متأخر متكرر	اشرح أهمية الالتزام – سجل الحضور أول 5 دقايق
تعليقات سخرية أو تنمّر	توقف الفعل فورًا – وضّح إن الحصة مساحة آمنة للجميع
الحصة تتحول لدردشة	رجّع تركيز الطلاب للهدف – استخدم أدوات التنظيم

خامسًا: بعد الحصة

- أرسل ملخص سريع (أهم 3 نقاط + واجب إن وجد)
- سجل ملاحظاتك الخاصة (ما الذي سار جيدًا؟ ماذا تحتاج لتعديله؟)
- شجّع الطلاب المنضبطين بجملة بسيطة أو رسالة شكر شخصية

Tech admy
YOUR TECHNOLOGY SUCCESS PARTNER